

Инструкция по работе с системой 1Yes

Что такое 1Yes?

1Yes — это рабочее место аналитика 1С, которое помогает ускорить процесс анализа бизнес-требований и поиска функциональных разрывов. Система использует интеллектуальный подход к формулированию требований через диалог с пользователем.

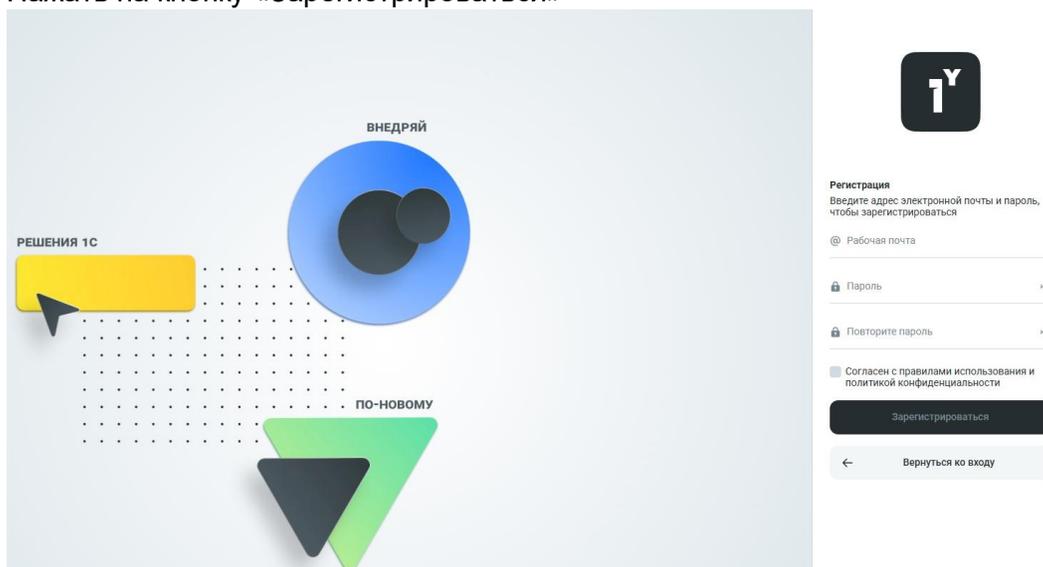
Поддерживаемые браузеры

Google chrome, Microsoft edge, Яндекс браузер.

Пошаговая инструкция

1. Регистрация первого пользователя системы.

- Открыть страницу входа в систему
- Нажать на кнопку «Зарегистрироваться»



- Заполнить пустые поля в системе
- Нажать на текст «Согласен с правилами использования и политикой конфиденциальности для открытия политики конфиденциальности
- Прочитать соответствующий документ и вернуться на страницу регистрации
- Нажать на пустой квадрат для установки согласия с правилами использования и политикой конфиденциальности. Нажать кнопку зарегистрироваться
- Открыть почту, указанную при регистрации
- Открыть письмо о регистрации и пройти по ссылке для подтверждения e-mail

2. Добавление пользователей

The screenshot shows a web application interface for user management. On the left is a sidebar with a navigation menu. The main content area is divided into two sections: 'Общая информация' (General information) and 'Пользователи компании' (Company users).

Сайдбар:

- Проект: Хлебзавод №1
- + Область 1С
- Склад и доставка (Требования: 1)
- Бюджетирование (Требования: 0)
- Казначейство (Требования: 1)

Общая информация:

- Название компании: starfish24
- Ваша рабочая почта: artem@starfish24.com
- Кнопка: Выйти из аккаунта

Пользователи компании:

Приглашайте новых пользователей из вашей компании, им будут доступны все проекты и их содержимое

- Почта пользователя: @starfish24.com (Роль: Пользователь)
- Кнопка: Пригласить
- artem@starfish24.com (Вы) (Роль: Администратор)

Нижний левый угол:

artem@starfish24.com
starfish24

- Если вы Администратор, войдите в систему с вашими учетными данными
- Для приглашения новых пользователей кликните на ваш имеил в левом нижнем углу экрана
- В разделе "Пользователи компании" введите email нового пользователя
- Выберите роль пользователя (например, "Администратор")
- Нажмите кнопку "Пригласить"

3. Первый вход в систему

- На странице входа введите логин и пароль, указанные при регистрации
- Введите имя компании и нажмите кнопку «Далее»

Создайте ваш первый проект

Это может быть, например название вашего клиента.
В компании можно создавать бесконечное количество проектов

Напишите название проекта или вашего клиента

И выберите области 1С для проекта

В этих областях вы сможете создавать и анализировать бизнес требования. Позже набор областей 1С можно будет изменить.

Бюджетирование CRM и маркетинг Продажи Закупки Склад и доставка Производство Кадры

Зарплата Казначейство Финансовый результат и контроллинг Внеоборотные активы Регламентированный учет

Международный финансовый учет

Назад
Начать работу

-
- Для создания первого проекта укажите его название и выберите области 1С для него
- Нажмите кнопку «Начать работу»

4. Создание проекта

Проект Хлебзавод №1

Бизнес требования Склад и доставка

Область 1С Хлебзавод №1

Удалить проект

Другие проекты

+ Новый проект

СКД-001

Обеспечить возможность ведения учета товаров в разрезе мест хранения (адресное...)

Создано вчера в 15:55

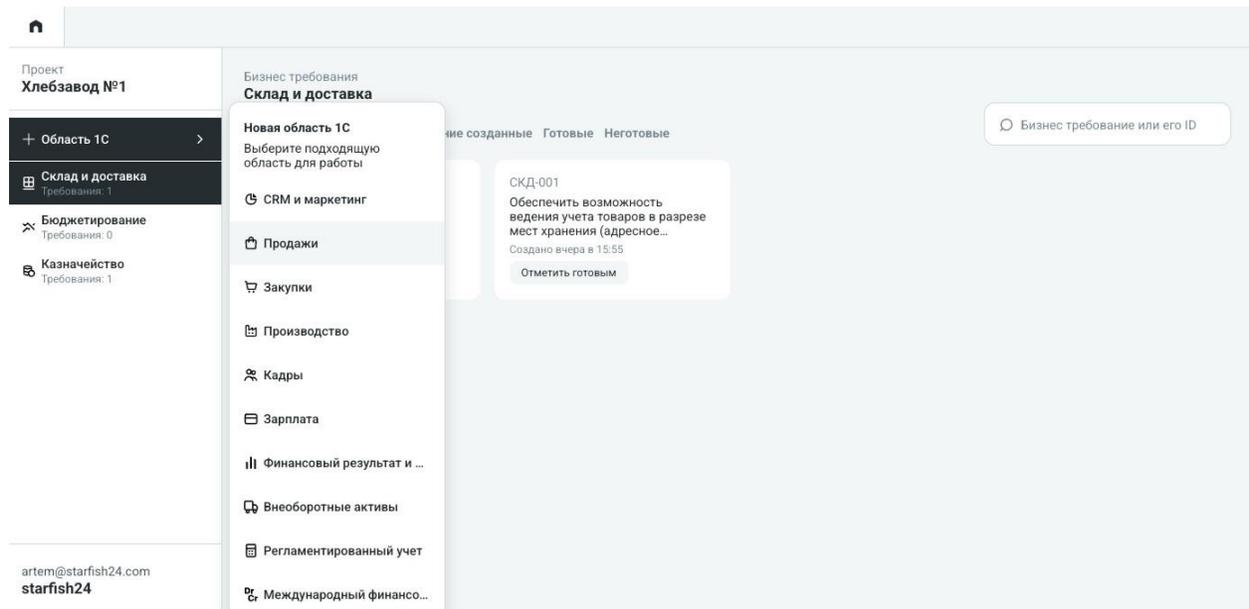
Отметить готовым

Бизнес требование или его ID

artem@starfish24.com
starfish24

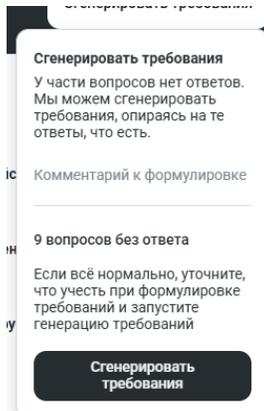
- В главном меню нажмите кнопку "+ Новый проект"
- Введите название проекта (например, "Хлебзавод №1")
- Сохраните проект

5. Добавление области 1С (подсистемы)

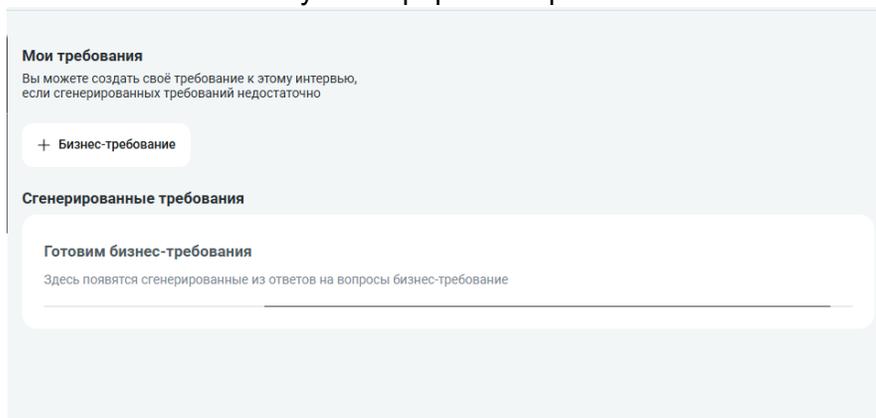


После создания проекта добавьте необходимые области:

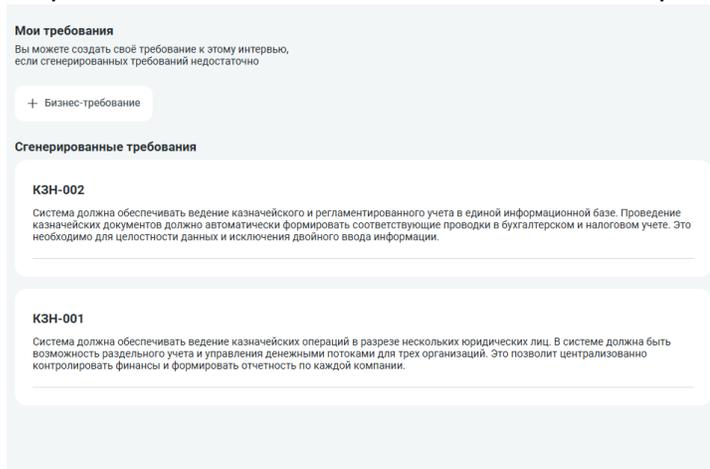
- Нажмите "+ Область 1С"
- Выберите нужную подсистему из списка:
 - Склад и доставка



- В появившемся сообщении видно сколько вопросов осталось без ответа и можно указать комментарии к формулировкам.
- После нажатия кнопки Сгенерировать требования



- В правой части появляется подготовка бизнес требований



- После генерации, требования появятся справа готовым списком и в любое из них можно перейти, нажав на его айди.

8. Создание нового требования

СКД-001
Обеспечить возможность ведения ...

КЗН-002
Нужно устанавливать лимиты по...

Бизнес требование КЗН-002
Нужно устанавливат лимиты по расходам ДС на уровне подразделений

Мы изучим требование, зададим уточняющие вопросы, после чего сможем найти варианты его реализации

Изучить требование

Здесь появится вариант реализации бизнес требования
Представьте, что это переводчик с языка бизнес требований на язык ТС реализации

Требование | Формы | ▾

- Выберите нужную область 1С
- Нажмите кнопку "Создать новое требование"
- Введите текст требования

9. Работа с уточняющими вопросами

СКД-001 Обеспечить возможность ведения ...

КЭН-002 Система должна обеспечивать ...

Бизнес требование КЭН-002

Система должна обеспечивать возможность установки и контроля лимитов расходования денежных средств. Контроль лимитов должен осуществляться в разрезе подразделений организации.

Давайте кое-что уточним. Ответьте на вопросы ниже, чтобы мы могли точнее сформулировать бизнес требование.

Применить ответы И дополнить требование

← Предыдущий вопрос

Следующий вопрос →

Контроль лимита должен происходить по сумме одного документа или по нарастающему итогу расходов за период (например, месяц или квартал)?

Лимит устанавливается на период (например, месяц), и система контролирует, чтобы общая сумма всех расходов подразделения за этот период не превысила установленное значение.

Контроль по нарастающему итогу

Контроль по сумме документа

Здесь появится вариант реализации бизнес требования

Представьте, что это переводчик с языка бизнес требований на язык ТС реализации

Требование

Формы

Система проведет вас через серию уточняющих вопросов для детализации требования:

Пример диалога:

- Система спросит о деталях реализации (например, "Контроль лимита должен происходить по сумме одного документа или по нарастающему итогу?")
- Выберите подходящие варианты ответов или введите свой вариант
- Отвечайте на последующие вопросы для уточнения логики работы

Важно: Вы можете изменять текст предложенного варианта или вводить полностью свой вариант.

10. Получение сформулированного требования

После ответов на все вопросы:

- Нажмите кнопку "Применить ответы" для получения итоговой формулировки

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing two tabs: "СКД-001 Обеспечить возможность ведения ..." and "КЗН-002 Система должна обеспечивать ...". Below the tabs, the main content area is split into two columns. The left column displays the details of a business requirement (КЗН-002), including a description, a section for "Принцип и объекты контроля" (Principle and objects of control), and a section for "Механизм и логика срабатывания" (Mechanism and logic of triggering). The right column shows a placeholder for the implementation options, with the text "Здесь появится вариант реализации бизнес требования" (Here will appear the implementation option of the business requirement) and a subtext "Представьте, что это переводчик с языка бизнес требований на язык ТС реализации" (Imagine that this is a translator from the language of business requirements to the language of IT implementation). At the bottom of the interface, there is a navigation bar with buttons for "Требование" (Requirement), "Формы" (Forms), and a dropdown menu.

11. Управление требованиями

- В списке требований вы можете отмечать выполненные задачи кнопкой "Отметить готовым"
- Требования группируются по статусам: Созданные, Последние созданные, Готовые, Неготовые
- Используйте поиск для быстрого нахождения нужного требования

12. Автоматическая подсказка для устранения разрыва путем переформулирования требования

Содержание и структура печатной формы

Печатная форма документа является официальным реестром платежей, предназначенным для предоставления внешним контрагентам (например, в банк). В табличную часть печатной формы выводятся и итоги, и дополнительные аналитические разрезы: "Статья ДДС", "ЦФО" и должны выводиться итоговые суммы в разрезе "Статей ДДС".

✗ Не соответствует конфигурации 1С

Функциональный разрыв обусловлен тем что в документации заявки на оплату за период в единый реестр. Отсутствует и оф колонок Статья ДДС ЦФО Проект и итогами по статьям ДДС в доработка системы.

Формирование и выгрузка печатной формы

Печатная форма должна поддерживать возможность группировки печатной формы должен выполняться расчет и вывод итоговых заявок в разных валютах. Для документа должен использовать формы должна осуществляться стандартными механизмами пл

?? Не смогли найти точный ответ в документации

В документации описан стандартный отчет Реестр платежей, и соответствует требованиям. Однако в тексте нет явного подтв по Дате платежа и Статье ДДС, а также выгружать в форматах невозможно однозначно определить наличие или отсутствие с

Избежать функционального разрыва

Если немного изменить текст деталей этого блока, то можно избежать разрыва с типовой конфигурацией 1С. Соответствовать типовой конфигурации будет такой вариант:

Печатная форма должна поддерживать возможность выбора варианта группировки строк по дате платежа или по статье движения денежных средств. При формировании печатной формы должны рассчитываться и выводиться итоговые суммы по каждой валюте, если в документе присутствуют заявки в разных валютах. Для документа должен использоваться единый унифицированный бланк печатной формы, применяемый для всех реестров платежей по утвержденным ЗРДС. Печатная форма должна быть доступна для сохранения и передачи во внешние системы с использованием стандартных средств выгрузки в распространенные офисные форматы (например, PDF и форматы электронных таблиц, таких как Excel).

Применить этот вариант

Формы

- Навести курсор мыши на итоговый результат, который хочется изменить
- Нажать на иконку обновления (красная и зелёная стрелки)
- Проверить изменённый текст и если он подходит, то нажать кнопку “Применить этот результат”
- Для возврата прошлого результата нужно, после получения нового результата, снова нажать на иконку обновления и, после появления контекстного меню, кнопку “Применить этот вариант”

13. Подробная информация об анализе аспекта

Отчетность

Система должна формировать три вида оперативных рапортов: "Ежедневный рапорт по газу", "Еженедельный рапорт по газу" и "Еженедельный рапорт по электроэнергии", отражающие показания, расход и стоимость. Должен быть реализован "Месячный итоговый отчет" для план-фактного анализа, который сравнивает фактический расход (по данным оперативного учета и по данным документов поступления) с плановыми показателями. В "Месячном итоговом отчете" должны рассчитываться абсолютные и процентные отклонения по количеству, сумме и тарифу. Потребителями отчетов являются: финансовый отдел, руководство, БДЦ, Винников С.В., Никулин А.В. Все отчеты, отправляемые по электронной почте, должны формироваться в формате PDF.

✗ Не соответствует конфигурации 1С



Документация описывает систему учета наработки оборудования и планирования закупок, а не учета потребления энергоресурсов, таких как газ и электроэнергия. В системе отсутствуют требуемые оперативные и итоговые отчеты, специализированная функциональность план-фактного анализа по расходу и стоимости ресурсов, а также механизм формирования и отправки отчетов в формате PDF.

- Для открытия подробной информации наведите курсор мыши на результат и нажмите на него. После этого откроются результаты разбора.

Результаты разбора
Отчетность

Источники

- Анализ источников
- Сгенерировано 1YES на о...
На основе кода конфигурации
- Сгенерировано 1YES на о...
На основе кода конфигурации
- Сгенерировано 1YES на о...
На основе кода конфигурации

Отчетность

Система должна формировать три вида оперативных рапортов: "Ежедневный рапорт по газу", "Еженедельный рапорт по газу" и "Еженедельный рапорт по электроэнергии", отражающие показания, расход и стоимость. Должен быть реализован "Месячный итоговый отчет" для план-фактного анализа, который сравнивает фактический расход (по данным оперативного учета и по данным документов поступления) с плановыми показателями. В "Месячном итоговом отчете" должны рассчитываться абсолютные и процентные отклонения по количеству, сумме и тарифу. Потребителями отчетов являются: финансовый отдел, руководство, БДЦ, Винников С.В., Никулин А.В. Все отчеты, отправляемые по электронной почте, должны формироваться в формате PDF.

✗ Не соответствует конфигурации 1С

Документация описывает систему учета наработки оборудования и планирования закупок, а не учета потребления энергоресурсов, таких как газ и электроэнергия. В системе отсутствуют требуемые оперативные и итоговые отчеты, специализированная функциональность план-фактного анализа по расходу и стоимости ресурсов, а также механизм формирования и отправки отчетов в формате PDF.

Анализ источников

Анализ по аспекту «Отчетность» однозначно показывает наличие функционального разрыва.

1. Оперативные рапорты по газу и электроэнергии

Требуются три специализированных отчета:

- «Ежедневный рапорт по газу»;
- «Еженедельный рапорт по газу»;
- «Еженедельный рапорт по электроэнергии»; с отображением **показаний, расхода и стоимости** энергоресурсов.

В предоставленной документации описаны:

- только подсистема учета наработки объектов эксплуатации (оборудование, ОС, узлы) и ее регистры **1** **1** **1**;
- и отчетность по планированию/закупкам: «СбалансированностьПлановУП», «ИсполнениеПланаЗакупок» **1**.

Нигде не упоминаются какие-либо отчеты с названием или назначением, связанным с газом или электроэнергией, ежедневной/еженедельной периодичностью и структурой «показания–расход–стоимость». О регистре наработки говорится, что он хранит значения показателей наработки объектов эксплуатации:

РегистрСведений.НаработкиОбъектовЭксплуатации ... Ресурсы: Значение (Число), СреднесуточноеЗначение (Число)

1 но нет ни одного описанного отчета, который эти данные агрегирует в виде оперативных рапортов.

- Так же можно посмотреть результаты по конкретным источникам. В данном примере разбор на основе конфигурации 1с.

<p>Результаты разбора Отчетность</p>	<p>Отчетность ✕</p> <p>Система должна формировать три вида оперативных рапортов: "Ежедневный рапорт по газу", "Еженедельный рапорт по газу" и "Еженедельный рапорт по электроэнергии", отражающие показания, расход и стоимость. Должен быть реализован "Месячный итоговый отчет" для план-фактного анализа, который сравнивает фактический расход (по данным оперативного учета и по данным документов поступления) с плановыми показателями. В "Месячном итоговом отчете" должны рассчитываться абсолютные и процентные отклонения по количеству, сумме и тарифу. Потребителями отчетов являются: финансовый отдел, руководство, БДЦ, Винников С.В., Никулин А.В. Все отчеты, отправляемые по электронной почте, должны формироваться в формате PDF.</p>
<p>Источники</p> <p><input type="checkbox"/> Анализ источников</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Сгенерировано 1YES на основе кода конфигурации 1С</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Сгенерировано 1YES на основе кода конфигурации</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Сгенерировано 1YES на основе кода конфигурации</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Сгенерировано 1YES на основе кода конфигурации</p>	<p>Анализ объектов учета наработки объектов эксплуатации в 1С:ERP</p> <hr/> <p>1. Обзор ключевых объектов и их роли в системе</p> <p>Анализируемые объекты относятся к подсистемам ОсновныеСредства, ОбслуживаниеИРемонт, ОбъектыКАУП, ОбъектыМеждународные. Они обеспечивают учет наработки (использования) объектов эксплуатации (ОС, узлы), планирование ремонтов и интеграцию с финансовым учетом.</p> <p>Основные регистры информации</p> <ul style="list-style-type: none"> • НаработкиОбъектовЭксплуатации (InformationRegister): <ul style="list-style-type: none"> ◦ Измерения: ОбъектЭксплуатации (Catalog.ОбъектыЭксплуатации, Catalog.УзлыОбъектовЭксплуатации), ПоказательНаработки (Catalog.ПоказателиНаработки). ◦ Ресурсы: Значение (Decimal), СреднесуточноеЗначение (Decimal). ◦ Реквизиты: КорректировочнаяЗапись (Boolean). ◦ Записывают документы: КорректировкаРегистров, НаработкаОбъектовЭксплуатации, УстановкаЗначенийНаработки. • ПериодыАктуальностиОбъектовЭксплуатации (InformationRegister): <ul style="list-style-type: none"> ◦ Измерения: ОбъектЭксплуатации (Catalog.ОбъектыЭксплуатации). ◦ Записывают документы: КорректировкаРегистров, ВводИнформацииОПрошлыхРемонтах, НаработкаОбъектовЭксплуатации, ЗаказНаРемонт, УстановкаЗначенийНаработки, РегистрацияДефекта.

14. Обратная связь

СКД-001 Обеспечить возможность ведения ...

КЗН-002 Система должна обеспечивать ...

Бизнес требование КЗН-002

Система должна обеспечивать возможность установки и контроля лимитов расходования денежных средств. Контроль лимитов должен осуществляться в разрезе подразделений организации.

Давайте кое-что уточним. Ответьте на вопросы ниже, чтобы мы могли точнее сформулировать бизнес требование.

Применить ответы И дополнить требование

← Предыдущий вопрос Следующий вопрос →

Контроль лимита должен происходить по сумме одного документа или по нарастающему итогу расходов за период (например, месяц или квартал)?

Лимит устанавливается на период (например, месяц), и система контролирует, чтобы общая сумма всех расходов подразделения за этот период не превысила установленное значение.

Контроль по нарастающему итогу Контроль по сумме документа

Требование

Отправить отзыв

Что-то не так с вопросом?
Напишите нам, что не так с этим вопросом. В ближайших обновлениях мы постараемся улучшить генерацию вопросов.

Слишком общий

Вопрос неуместен

Слишком детальный

Слишком общий

Всё хорошо, но можно улучшить...

Появится вариант реализации бизнес требования
Укажите, что это переводчик с языка бизнес требований на язык IT реализации

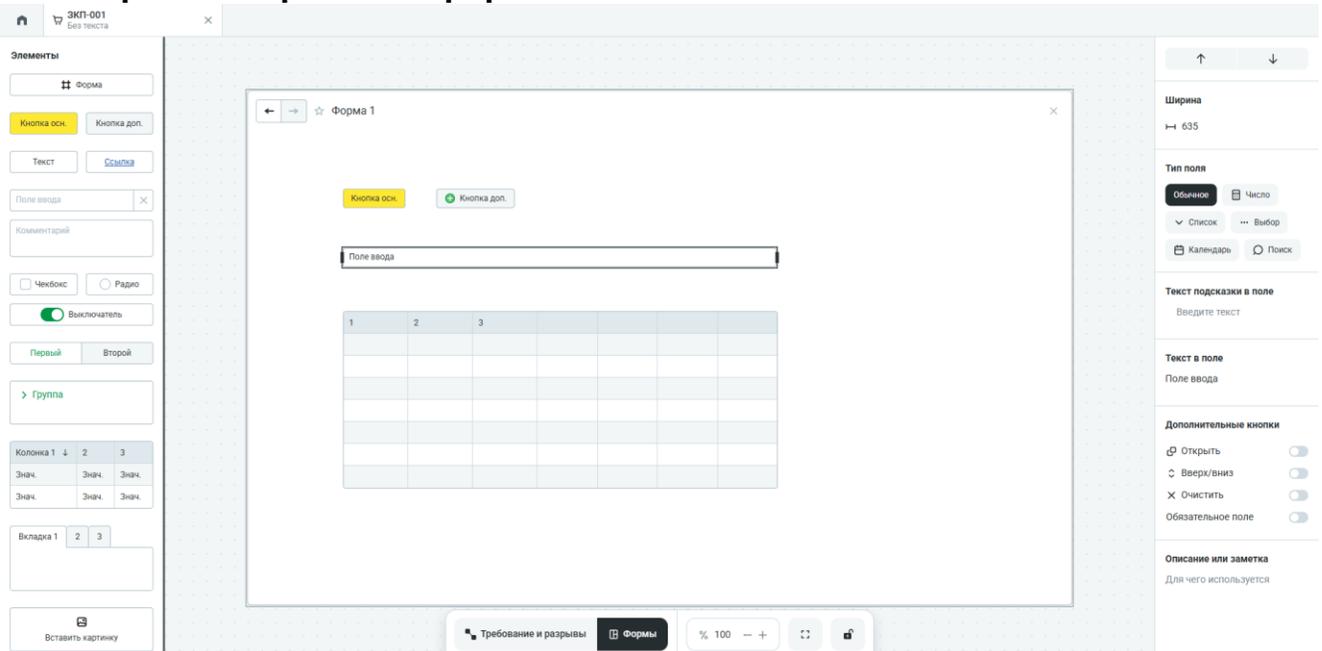
Важно! Если по вашему мнению система задала некорректный вопрос или неправильно выполнила анализ разрывов, оставьте обратную связь:

- Используйте значок “!”
- Оставляйте комментарии о качестве вопроса или результата анализа разрыва
- Система учитывает обратную связь для повышения качества

Полезные советы

- Можно работать с несколькими проектами и требованиями параллельно
- Все требования сохраняются в системе и доступны для последующего редактирования

15. Прототипирование форм



- Внутри любого требования нажмите на раздел “Формы”, находящийся снизу по середине
- Перемещайте необходимые элементы на форму или добавляйте ещё формы, конфигурируйте за счёт меню справа их, удаляйте.
- В ячейки таблиц можно вносить данные вручную, дважды кликнув на ячейку.
- Для удобства можно масштабировать экран с помощью масштаба внизу экрана с помощью кнопок + или –, или прокрутки колёсика мыши.
- Для центрирования нажмите кнопку с четырьмя углами
- Для установки запрета на редактирование нажмите на кнопку открытого замка. Для отмены- кнопку закрытого замка.